

# VILLE DE MARCK - RÈGLEMENT INTERIEUR

## Accueil de Loisirs Sans Hébergement

Le présent règlement définit les règles de fonctionnement des accueils de loisirs de la ville de Marck (petites vacances scolaires, été et mercredi). Il fixe auprès des enfants et de leur responsable légal, usagers du service, les modalités d'utilisation.

Le projet éducatif (disponible sur simple demande) travaillé par la municipalité permet de cadrer le projet pédagogique de l'équipe d'animation pour chaque accueil de loisirs.

*Soulignons l'engagement financier de la municipalité et de la Caisse d'Allocations Familiales pour le fonctionnement des accueils de loisirs.*

### 1 – JOURS D'OUVERTURE ET HORAIRES

Les accueils de loisirs municipaux sont ouverts de 9h à 17h lors des vacances scolaires (sauf activités exceptionnelles).

Concernant les 3-7 ans scolarisés, les enfants doivent impérativement être confiés et repris dans la salle d'accueil en présence du personnel par le responsable légal ou par toute personne désignée par les parents.

Pour les enfants fréquentant l'accueil, et ne prenant pas le car, ils pourront repartir seuls dès qu'ils seront dans le groupe des 8/9 ans. Ainsi la ville se dégage de toute responsabilité dès la fin de l'accueil.

Lors des petites vacances et l'été, une garderie est assurée, moyennant une participation forfaitaire à la semaine. Les horaires sont définis comme suit : 7h30 à 9h et de 17h à 18h.

#### Horaires particuliers :

Dans le cadre de projets particuliers (tels que sorties, camping, veillées, voyages...) ces horaires peuvent être modifiés.

#### Respect des horaires :

Les horaires définis doivent être respectés par les usagers. Des retards répétitifs pourront conduire à la suspension de l'inscription de l'enfant au service.

En cas de retard exceptionnel (matin ou soir), il est demandé au responsable légal de prévenir directement l'accueil de loisirs dont le numéro figure toujours en bas des plannings disponibles via internet et affiché au sein de l'accueil.

L'accès à l'accueil est réglementé sur place avec un portail d'accès à l'entrée de l'enceinte des modules.

### 2 – LES LOCAUX

- L'accueil des **3/15 ans** s'effectue aux modules implantés au stade municipal de Marck.

Stade de Marck – ALSH – Rue du Stade – 62730 MARCK / Tél : 06-73-49-15-95

L'accueil de loisirs sans hébergement reçoit l'agrément du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports.

### 3 – LES INSCRIPTIONS

Le dossier administratif, avant toute inscription à l'un des accueils de loisirs, chaque famille devra :

- compléter un dossier comprenant une fiche d'inscription et une fiche sanitaire.

- fournir les pièces justificatives suivantes :

- Attestation Caf et/ou notification Aides aux Temps Libres (A.T.L.) ☞ **Sans attestation : tarif normal.**
- Attestation d'Assurance Responsabilité Civile ;
- Présentation d'un justificatif de domicile (Quittance E.D.F., quittance de loyer....sauf facture de téléphone mobile), ayant moins de trois mois et au nom et prénom du tuteur légal impérativement ;
- Pour les **extérieurs** dont les grands parents résident à Marck : livret de famille et justificatif de domicile des grands parents et des parents.

Les dossiers doivent être déposés avec l'ensemble des pièces justificatives (aucune photocopie ne sera faite en mairie) au service jeunesse.

Ils sont valables pour une année scolaire et doivent impérativement être mis à jour (surtout en cas de changement de téléphone ou problème particulier).

Tout dossier incomplet ne sera pas accepté et annulera l'inscription de l'enfant.

### **Les modalités d'inscription**

Les inscriptions se font selon des dates définies par le service jeunesse via le portail famille ou en mairie. Les périodes d'inscriptions sont communiquées aux familles via le site municipal, le Facebook de la ville, les panneaux d'informations, le portail famille. L'enfant est inscrit pour la semaine complète avec le repas du midi obligatoire.

La **réservation des veillées ou campings** pour l'accueil d'été se fait prioritairement au moment de la réservation et dans la limite des places disponibles.

Les enfants marchois sont prioritaires. L'accueil de loisirs dispose d'une capacité d'accueil limitée (300 enfants), les réservations en dehors des périodes d'inscriptions ne seront possibles qu'en fonction des places disponibles.

## **4 – LA TARIFICATION ET LE PAIEMENT**

### **Les tarifs :**

Les tarifs fixés par délibération municipale sont calculés en fonction du quotient familial Caf. Notons qu'un tarif spécifique est pratiqué pour les familles bénéficiant de l'Aide aux Temps Libres (ATL) de la Caf.

Le tarif est fixé par semaine complète et non fractionnable.

La garderie, les veillées et les campings font l'objet d'un paiement spécifique.

Les enfants extérieurs à la commune ne sont pas acceptés dans les accueils de loisirs sauf :

- Pour les enfants scolarisés dans les écoles de Marck.
- Pour les enfants dont les grands parents résident dans la commune.

### **Le paiement :**

Le paiement s'effectue obligatoirement **au moment de l'inscription** en espèces, par chèque libellé à l'ordre de « Régie de recettes Jeunesse », par carte bleue en mairie ou via le portail famille par carte bancaire.

### **Annulations et remboursements :**

Toute semaine payée ne pourra être remboursée en cas d'annulation ou désistement sauf pour raison médicale et si le service jeunesse en est informé dans des délais suffisants (dans les 48 jours suivant le démarrage de l'accueil).

En effet, seule la présentation d'un certificat médical, d'un relevé d'identité bancaire pourra faire l'objet d'un remboursement dans un délai d'un mois à compter du dernier jour de l'accueil de loisirs concerné.

Celui-ci s'effectuera sur la base d'une semaine complète, ainsi toute semaine commencée ne pourra pas être remboursée.

## **5 – LE TRANSPORT EN CAR**

Pendant l'accueil de loisirs d'été, un circuit de car est organisé dans différents quartiers de la ville pour accompagner les enfants à l'accueil de loisirs. Il est impératif que l'enfant utilise le même arrêt de car, le matin et le soir et toute la semaine.

Le responsable légal est responsable de son enfant avant et après la prise en charge par le service.

Des animateurs sont présents dans le car et s'assurent de la présence d'un adulte à la descente.

En cas d'absence d'un adulte (parents ou personne dûment habilitée), l'enfant de moins de 8 ans sera systématiquement reconduit dans l'accueil de loisirs.

La liste des arrêts ainsi que les horaires est communiquée au moment de l'inscription.

*Lors des petites vacances scolaires, aucun ramassage en bus n'est assuré.*

## **6 – L'ENCADREMENT**

Les enfants sont pris en charge, aux horaires indiqués ci-dessus, par des animateurs qualifiés.

Le taux d'encadrement est fixé par le code de l'action sociale et des familles et la réglementation en vigueur du ministère en charge de la jeunesse.

L'accueil de loisirs est dirigé par un directeur assisté ou non de référents afin de proposer un encadrement de qualité. Le directeur est chargé de la surveillance générale, de l'encadrement du personnel, du respect des règles d'hygiène et de sécurité, de l'organisation de l'accueil des enfants et des familles, de l'application du projet éducatif et pédagogique ainsi que du règlement. Il dispose donc des pleins pouvoirs afin de mener à bien ses missions.

L'équipe de direction est un relais entre les animateurs et le service jeunesse mais aussi auprès des autres services de la ville, des familles pour tout sujet concernant l'accueil de loisirs.

Ce présent règlement implique que l'équipe d'animation aura la possibilité de photographier, diffuser les photos, vidéos des enfants afin de réaliser une activité manuelle, ou un article de presse ou de créer un DVD souvenirs sous le contrôle du directeur de la structure. Dans le cas contraire, les parents peuvent s'y opposer par un simple écrit.

## **7 – LE DEROULEMENT DE LA JOURNEE**

La journée à l'accueil de loisirs est rythmée par des temps d'activités variées et des temps de vie quotidienne. L'accueil de loisirs est un lieu ludique où les enfants découvrent la vie collective dans des locaux aménagés. L'équipe d'animation qui se fixe des objectifs pédagogiques, établit les plannings en respectant au maximum le rythme de l'enfant. Le planning est affiché au sein des structures et disponible sur le site municipal en début d'accueil [www.ville-marck.fr](http://www.ville-marck.fr).

## **8 – LE RESPECT DES REGLES DE VIE COLLECTIVE**

Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et de vie fixées par l'équipe éducative. Cette dernière devra être irréprochable et respecter le règlement établi par le directeur. En effet, une sanction, jusqu'au licenciement, pourra être prononcée pour tout manquement aux consignes. Les enfants doivent avoir une conduite respectueuse à l'égard du personnel d'encadrement et de service, des autres enfants mais aussi des locaux et du matériel.

Tout manquement fera l'objet d'un rappel à l'ordre de la part des agents (animateurs, agents de restauration). Suivant la gravité des faits reprochés, le représentant légal sera informé par l'équipe éducative.

Si le comportement persiste des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'accueil pourront être prononcées par le directeur qui en avertira la municipalité.

## **9 – SANTÉ – ACCIDENT – ALLERGIE ALIMENTAIRE**

Lors de l'inscription, il est impératif de compléter avec précision la fiche sanitaire à l'aide du carnet de santé. Ces fiches sont conservées sur la structure par le directeur.

### **La délivrance de soins spécifiques**

Les enfants qui présentent une maladie contagieuse ne pourront être accueillis et aucun traitement médicamenteux ne pourra être administré pendant l'accueil.

Lorsqu'un enfant nécessitant une attention particulière (allergie alimentaire) est accueilli ; un certificat médical est exigé et il sera demandé aux familles de récupérer leur enfant au moment de la pause méridienne ou de fournir le repas en cas de sortie à la journée.

### **Modalités d'intervention médicale en cas d'urgence**

En cas de maladie ou d'accident survenant au cours de la journée et si les représentants légaux ne peuvent être joints ou s'ils ne peuvent revenir rapidement (eux-mêmes ou une autre personne autorisée par eux), un membre du personnel de la structure appellera le 18 pour en suivre les conseils.

**En acceptant ce règlement intérieur, j'autorise le responsable de l'accueil à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires par l'état de mon enfant.**

## **10 – EFFETS PERSONNELS**

Les objets de valeur ou dangereux sont interdits sur les accueils de loisirs. Les animateurs restent vigilants sur la gestion quotidienne des affaires personnelles des enfants (vêtements, jouets, jeux ...).

L'usage du téléphone portable est interdit lors de l'accueil de loisirs. La ville ne saurait être responsable de leur perte ou de leur dégradation. Il en est de même pour les objets personnels des animateurs.

Les vélos des enfants et de l'équipe d'animation ne sont pas couverts en cas de vol et les dégradations qui sont faites lors du transport en camionnette ou sur le lieu de l'accueil ne pourront pas faire l'objet d'indemnisation. Un antivol est plus que recommandé même au sein des structures municipales.

## **11 – ASSURANCES**

La Ville de Marck souscrit une assurance Responsabilité Civile qui couvre les préjudices causés à un tiers.

Lors de l'inscription, la famille doit présenter la preuve qu'elle a souscrit un contrat de Responsabilité Civile. Une assurance scolaire comprenant une garantie individuelle accident est également fortement recommandée, le contrat passé pour l'activité scolaire couvrant le plus souvent les risques liés à la fréquentation des temps péri et extra-scolaires.

Je prends donc note que pour couvrir la totalité des frais en cas d'accident, il serait souhaitable de souscrire une assurance « Responsabilité Individuelle Accident ».

## **12 – ACCUEIL DE LOISIRS DU MERCREDI**

La municipalité met en place l'accueil de loisirs du mercredi labellisé « plan mercredi » pour les 3-12 ans à l'école du Moulin. Ainsi, les inscriptions se font pour une période déterminée, celle-ci est fixée en fonction du nombre de mercredi entre chaque vacance scolaire.

La participation réclamée aux familles se calcule en multipliant le nombre de mercredi par le tarif arrêté par la municipalité tout en sachant que l'Aide aux Temps Libres ne peut pas être appliqué.

L'inscription à l'accueil du mercredi peut se faire à la journée, à la demi-journée, avec ou sans repas et avec ou sans garderie. Aucune modification n'est acceptée après le vendredi 12h de la semaine N-1, ainsi toute réservation effectuée sera due.

Horaires de fonctionnement : de 9h à 17h avec possibilité de garderie de 7h15 à 9h et de 17h à 18h15.

Lieu d'implantation : Ecole élémentaire du Moulin.

\*\*\*\*\*

Pour plus de renseignements sur les accueils de loisirs, veuillez-vous rapprocher du service éducation-jeunesse, par téléphone au 03.21.46.22.22, par email : [vincent.briez@ville-marck.fr](mailto:vincent.briez@ville-marck.fr)

**Ce règlement intérieur est considéré comme approuvé au moment de l'inscription effectuée en mairie ou via le portail famille.**

Il est consultable à tout moment en mairie ou au sein des accueils, il pourra faire l'objet de modifications éventuelles dans l'unique but d'améliorer le fonctionnement des structures municipales. Ce règlement a été validé par le service juridique.

La commune de Marck se réserve le droit de modifier le présent règlement. En cas de modification(s), le nouveau règlement sera porté à la connaissance des usagers par tout moyen utile.

Fait à Marck  
Le 15 juillet 2024

Le Maire de Marck,



Corinne NOËL

### **Acceptation de certaines modalités :**

Lorsque vous inscrivez votre enfant, vous :

- **autorisez** l'intervenant à prendre, le cas échéant, toutes les mesures utiles en vue d'assurer les premiers soins et de procéder éventuellement au transport de mon enfant.
- **prenez connaissance** du règlement intérieur de la structure ainsi que du projet pédagogique rédigé par l'équipe d'animation via le site municipal ou en mairie et en **acceptez** les modalités.
- **autorisez** mon enfant à participer à toutes les activités et sorties organisées par la commune et à monter dans les transports mis en place par la Mairie (bus, minibus, voiture...).
- **autorisez** ou **n'autorisez pas (information à communiquer au service éducation jeunesse)** toute diffusion publique de l'image, du son et de l'écrit de mon enfant. En effet mon enfant est susceptible d'être pris en photos ou filmé dans le cadre des activités. La diffusion, sans contrepartie financière, peut éventuellement se faire via la presse, les réseaux sociaux de la ville et du directeur ou les informations municipales.
- **autorisez** votre enfant des groupes 8/9, 10/12 et 13/15 ans à repartir seul du stade de Marck.
- vous **engagez** à rendre une **fiche sanitaire** à jour.